



## Liceo Classico Statale "Giovanni Berchet"

Via della Commenda, 26 – 20122 Milano  
 Cod. Fisc. 80126450156  
 Tel. 025450709 (segreteria) - Fax 0255017570  
 Tel. 0245474757 (presidenza)  
 E-Mail: [MIPC05000V@istruzione.it](mailto:MIPC05000V@istruzione.it)  
 Posta certificata: [MIPC050000V@pec.istruzione.it](mailto:MIPC050000V@pec.istruzione.it)  
 WEB: [www.liceoberchet.gov.it](http://www.liceoberchet.gov.it)



Prot. n. 2995/C1

Milano, 14/10/2016

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il CCNL 2006/2009;
- VISTA la proposta presentata dal Dirigente Scolastico nel Collegio dei Docenti del 09/09/2016 relativa agli incarichi di coordinatore di classe, coordinatore di materia e subconsegnatari dei laboratori;
- VISTA la circolare MIUR prot. n. 14207 del 29/09/2016 relativa all'assegnazione risorse Finanziarie per gli istituti contrattuali a.s. 2016/2017;
- IN ATTESA che venga definito il Contratto Collettivo decentrato integrativo di lavoro a.s. 2016/2017 che stabilirà i criteri e la misura dei compensi da corrispondere;

### NOMINA E AUTORIZZA

a svolgere i seguenti incarichi e attività

### COORDINATORI DI CLASSE a.s. 2016/2017

4A	FEDERICI SUSANNA	5A	ALVINO ANTONELLA	1A	SILVESTRI PIA
4B	SAGLIA ANGELA	5B	PERETTI NICOLA	1B	LUPO LINDA
4C	GHERLONE MICHELE	5C	TAGLIAFERRI FIORELLA	1C	PAPAGNA GABRIELLA
4D	TAVILLA ALESSIA	5D	ROTA ELENA	1D	RAGAZZI MARDO
4E	MARSICO TIZIANA	5E	MATTEI SOFIA	1E	BESSI VALERIA
				1F	PELLEGATTA SILVIA
				1G	GINEBRI GUIDO ANTONIO

2A	ORLANDI GABRIELLA	3A	DEMOLLI PAOLO ELIO
2B	DI LEGGE ALFREDO	3B	SASSI IDA
2C	TARRONI ANGELA	3C	BRIONI ANNA MARTINA
2D	SANNINO ROSSELLA	3D	RESELLI MARCO
2E	REVERBERI PIERLUIGI	3E	GERETTO MATTIA
2F	FAVINI MARILENA	3F	BOARETTI TIZIANO
2G	SAVASTANO ANNAMARIA	3G	CASSANI ELISABETTA

## COMPITI DEL COORDINATORE DI CLASSE

- 1 Presiede su delega del Dirigente, il Consiglio di Classe;
- 2 Verbalizza i lavori delle sedute del Consiglio di Classe, incluse le sedute di scrutinio;
- 3 Monitora ritardi e assenze degli studenti;
- 4 Convoca su delega del Consiglio di Classe, le famiglie degli studenti con problemi educativo-didattici;
- 5 Stende, sentito il parere del Consiglio di Classe, la prima parte dell'intesa formativa e raccoglie le programmazioni dei colleghi. Firma l'Intesa formativa insieme ai rappresentanti di classe degli studenti e dei genitori;
- 6 Coordina la stesura di eventuali PDP;

inoltre, il Coordinatore di Classe delle Terze Liceo

- 7 Organizza le simulazioni di III prova e dà comunicazione dei risultati complessivi ai colleghi di classe e agli studenti;
- 8 Redige, sentito il parere del Consiglio di Classe, la parte generale del Documento d'Esame, raccoglie i programmi svolti dai singoli docenti e si occupa della stesura del Documento d'Esame.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof. Domenico Guglielmo)

*Domenico Guglielmo*