



Liceo Ginnasio "Giovanni Berchet"

Via della Commenda, 26 - 20122 Milano
Codice Fiscale 80126450156
Tel. 025450709 (segreteria) - Fax 0255017570
Tel. 0245474757 (presidenza)
E-mail: MIPC05000V@istruzione.it WEB:
<http://www.liceoberchet.gov.it>



Prot. n. 1633/A19

Milano, 30/05/2016.

➤ All'Albo-Pubblicità legale sito web istituto

Oggetto: Individuazione criteri per la valorizzazione dei docenti e accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126,127,128 e 129 della L. 107/2015.

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 ed in particolare i commi 126,127,128 e 129 dell'art.1;

INDIVIDUA

I criteri per la valorizzazione dei docenti e accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126,127,128 e 129 della L. 107/2015, come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente provvedimento.

Il Presidente
Dirigente Scolastico
Domenico Guglielmo

I Docenti
Valeria Bessi

Elisabetta Cassani

Michele Gherloni

Il Genitore
M. Grazie Strignano

L'allievo
Giacomo Tauceri

Il Componente esterno
Dirigente Scolastico
Luisa Amantia

Aree- indicatori di competenza - descrittori - Evidenze e riscontri

A re a	Indicatori di Competenza	DESCRITTORI Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	PESO 1-5	Evidenze e riscontri
A	A1 qualità dell'insegnamento	1. innova la propria azione didattica grazie ad un'attività di studio e di autoformazione	3	- attestati di frequenza ai corsi - verbali dei CdC/dipartimenti - documentazione relativa alle attività delle classi
		2. gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati	4	- piano di lavoro individuale - registro personale - documentazione prodotta - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori
		3. è capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul setting di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento	5	- segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori
	A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	4. contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano	4	- verbali e documenti dei gruppi di lavoro - esiti del monitoraggio dei processi
		5. condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola	5	- progetti di classe e di istituto - progetti di innovazione didattica - attività documentate
		6. promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti	3	- progetti di classe e di istituto - progetti di innovazione didattica - attività documentate
	A3 successo formativo e scolastico degli studenti	7. adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio, a quelle di eccellenza e alle situazioni di studenti all'estero	5	- programmazione didattica individuale e di classe che evidenzia la pluralità di soggetti /situazioni - risultati finali - documentazione del lavoro - coerenza del lavoro con PEI e PDP - verbali di classe - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori
		8. applica la didattica per competenze	4	- documentazione prodotta - attività realizzate
		9. utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa.	4	- prove di verifica realizzate e criteri di valutazione - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori

A re a	Indicatori di Competenza	DESCRITTORI Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	PESO 1-5	Evidenze e riscontri
B	B1 Valutazione e risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	10. Usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente	5	- Tipologie, numero e tempistica delle verifiche effettuate e della loro correzione e comunicazione - Interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e/o genitori
		11. Ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza, a cui corrisponde un elevato livello di soddisfazione sugli apprendimenti conseguiti	5	- Registro elettronico, esiti intermedi e finali. - Interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori - Risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o prove INVALSI (per le classi coinvolte)
		12. uno o più studenti raggiungono buoni risultati in prove di certificazione esterna e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovra regionali	3	- Esiti di concorsi - Esiti delle certificazioni esterne - Esiti delle fasi di competizione
	B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	13. Sviluppa metodologie didattiche innovative anche attraverso l'uso di strumenti informatici, in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	4	- Programmazione individuale e documentazione. - Mezzi utilizzati e materiali prodotti - Interviste, comunicazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori
		14. Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica o a percorsi di formazione metodologica /didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto (in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'istituto stesso)	3	- Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica - Documentazione e pubblicazione del lavoro svolto
	B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	15. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio	4	- materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale - Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenza, scambi di classe..) - Azioni come formatore dei colleghi - Accordi di programma/Convenzioni
	16. Realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche	4	- Uso attivo delle aree dedicate del sito - Documentazione dalla piattaforma e-learning e cloud	
C	C1 responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	17. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica	5	- Azioni di supporto organizzativo - Attività in orario extrascolastico - Attività in periodo di sospensione delle lezioni
		18. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il RAV, il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi	4	- Significativi contributi all'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa - Contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel RAV e nel PdM - Svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento
		19. assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti	4	- Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo - Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto
	C2 responsabilità nella formazione del personale	20. assume, gestisce e svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola, anche in forma di autoformazione	4	- Raccolta dei bisogni formativi del personale - Pianificazione degli interventi formativi - Formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo
	21. svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto	5	- Programmazione delle attività - Report in itinere - Relazioni finali sugli esiti - Verbali del comitato di valutazione	

Approvato nella seduta del 27 maggio 2016